


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «ПФ «СКБ Контур»

  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Филатов  
« 31 » июня 2021 года

**Приложение № 7**  
**к Регламенту (порядку) оказания услуг Удостоверяющего центра**  
**АО «ПФ «СКБ Контур»**

**ПРОФИЛЬ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА**

Екатеринбург  
2021

## 1. Общие сведения о сертификатах

Сертификат НЭП выпускается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными нормативными актами.

Владельцем сертификата НЭП может быть физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо – резидент или нерезидент Российской Федерации. В Сертификат НЭП юридического лица вносятся сведения о физическом лице, уполномоченном представлять такое юридическое лицо.

Если владельцем Сертификата НЭП является нерезидент Российской Федерации, то такой сертификат может использоваться только для осуществления электронного документооборота в программе для ЭВМ «Диадок».

## 2. Сертификаты для резидентов Российской Федерации

### 2.1. Сведения о Владельце сертификата

Идентифицирующие данные владельца Сертификата НЭП содержатся в поле «Subject» в формате X.500 (Distinguished Name).

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца Сертификата НЭП, являющегося физическим лицом и уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), являются:

Название	Название в сертификате	Описание	Признак обязательности
CommonName	CN	Название юридического лица	обязательно
UnstructuredName	Неструктурированное имя	ИНН, КПП и ОГРН организации; ИНН и ОГРН для ИП	обязательно
Surname	SN	Фамилия уполномоченного лица	обязательно
GivenName	G	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно	обязательно
Organization	O	Организация	обязательно
OrganizationalUnit	OU	Подразделение	опционально
Email	E	Адрес электронной почты	обязательно
Title	T	Наименование должности уполномоченного лица	опционально
Locality	L	Наименование города (населенного пункта) по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
State	S	Наименование административного округа по адресу местонахождения юридического лица	обязательно

CountryName	С	Двухсимвольный код страны регистрации юридического лица в соответствии с ISO 3166-1	обязательно
-------------	---	---	-------------

## 2.2. Сведения об областях применения

В поле Extended Key Usage всех Сертификатов НЭП включается:

OID	Описание	Примечание
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент	
1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	

Дополнительно в поле Extended Key Usage могут быть добавлены иные области применения.

## 2.3. Для получения Сертификата НЭП Заявителю необходимо представить в Центр выдачи следующие документы:

2.3.1. В Центр выдачи предоставляется заявление на выдачу Сертификата НЭП, содержащее волеизъявление на получение Сертификата НЭП. Заявление на выдачу Сертификата НЭП должно быть подписано Заявителем собственноручно или подписано или простой электронной подписью, данные о котором вносятся в Сертификат НЭП (субъекта персональных данных), под согласием на обработку персональных данных.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица, данные которого будут внесены в сертификат.

2.3.3. В случае если Заявитель не является руководителем юридического лица, он предоставляет доверенность на право подписывать документы. В случае если руководство юридическим лицом осуществляется не на принципах единоначалия, а функции руководителя могут исполнять несколько физических лиц, Заявитель предъявляет документы, подтверждающие полномочия лиц, совместно выдавших такую доверенность.

2.3.4. Документы, перечисленные в пп. 2.3.1– 2.3.3, должны быть представлены в удостоверяющий центр на русском языке.

## 3. Сертификаты НЭП для нерезидентов Российской Федерации

### 3.1. Сведения о Владельце сертификата

Идентифицирующие данные Владельца сертификата НЭП содержатся в поле «Subject» в формате X.500 (Distinguished Name).

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата НЭП, являющегося физическим лицом и уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), являются:

CommonName	Название юридического лица	обязательно
UnstructuredName	Уникальный идентификатор юридического лица в формате,	обязательно

	установленном в стране регистрации юридического лица	
Surname	Фамилия уполномоченного лица	обязательно
GivenName	Имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица	обязательно
Title	Наименование должности уполномоченного лица	опционально
Locality	Наименование города (населенного пункта) по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
State	Наименование административного округа по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
CountryName	Двухсимвольный код страны регистрации юридического лица в соответствии с ISO 3166-1	обязательно

### 3.2. Сведения об областях применения

В поле Extended Key Usage всех Сертификатов НЭП включается:

OID	Описание	Примечание
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент	

### 3.3. Для получения Сертификатов НЭП Заявителю необходимо представить в Центр выдачи следующие документы:

3.3.1. Заявитель представляет в Центр выдачи заявление на выдачу Сертификата НЭП. Заявление на выдачу должно быть подписано Заявителем, его подпись заверяется нотариально. Подписание заявления подтверждает согласие на обработку персональных данных лица, сведения о котором вносятся в Сертификат (субъекта персональных данных).

3.3.2. Документ, подтверждающий правоспособность юридического лица и присвоение ему уникального идентификатора в стране регистрации.

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность физического лица, данные которого будут внесены в Сертификат НЭП.

3.3.4. В случае если Заявитель не является руководителем юридического лица, он предоставляет доверенность на право подписывать документы. В случае если руководство юридическим лицом осуществляется не на принципах единоначалия, а функции руководителя могут исполнять несколько физических лиц, Заявитель предъявляет документы, подтверждающие полномочия лиц, совместно выдавших такую доверенность.

3.3.5. Документы, перечисленные в пп. 3.3.1–3.3.4, должны быть представлены в удостоверяющий центр на английском или русском языке; перевод на английский или русский язык заверяется нотариально.

#### **4. Создание Сертификата НЭП в Центре выдачи**

**4.1.** Доверенное лицо Удостоверяющего центра принимает от Заявителя документы в соответствии с пунктами 2.3 и 3.3 настоящего Профиля сертификата.

**4.2.** После подтверждения Удостоверяющим центром соответствия данных в заявлении на выдачу Сертификата НЭП иным документам Заявителя и удостоверения личности Заявителя, на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен, создаются Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи.

**4.3.** После создания ключей Удостоверяющий центр создает Сертификат НЭП.

**4.4.** По окончании процедуры создания Сертификата НЭП, Заявитель:

- Ключ электронной подписи и Сертификат НЭП, записанные на ключевой носитель;
- копию Сертификата НЭП на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

#### **5. Создание Сертификата НЭП на рабочем месте Заявителя**

##### **5.1. Создание Сертификата НЭП на рабочем месте Заявителя для резидента Российской Федерации**

5.1.1. Доверенное лицо Удостоверяющего центра обеспечивает предоставление Заявителю доступа в автоматизированную информационную систему «Кабинет УЦ» (далее — АС «Кабинет УЦ»), в том числе в виде интерфейса иного программного продукта.

5.1.2. Заявитель подписывает заявление на выдачу Сертификата собственноручно либо в АС «Кабинет УЦ» усиленной электронной подписью (в том числе неквалифицированной) или простой электронной подписью, после чего передает подписанное заявление и иные необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Профиля сертификата в Центр выдачи. В случае если заявление подписано электронной подписью, его оформление на бумажном носителе не осуществляется.

5.1.3. После проверки Удостоверяющим центром достоверности сведений и документов Заявителя и удостоверения личности Заявителя, которая в том числе может быть осуществлена с использованием фото-видеосвязи, Центр выдачи открывает для Заявителя возможность самостоятельно создать Ключ электронной подписи, Ключ проверки электронной подписи в АС «Кабинет УЦ». Срок хранения процедуры фото-видео идентификации сохраняется удостоверяющим центром в течение пяти лет после прекращения действия Сертификата НЭП.

5.1.4. По окончании процедуры создания Сертификата НЭП Заявитель получает:

- ключ электронной подписи и Сертификат НЭП в форме электронного документа;
- копию Сертификата НЭП на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

##### **5.2. Создание Сертификата НЭП на рабочем месте Заявителя для нерезидента Российской Федерации**

5.2.1. Для получения сертификата без посещения Центра выдачи Заявитель подписывает заявление на выдачу Сертификата в присутствии нотариуса. Нотариус удостоверяет личность Заявителя и заверяет его подпись на заявлении. Заявитель передает подписанное заявление и иные необходимые документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Профиля сертификата в Удостоверяющий центр.

5.2.2. После подтверждения Удостоверяющим центром соответствия данных в заявлении на выдачу Сертификата иным документам Заявителя, Уполномоченное лицо Удостоверяющего

центра на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен, создает Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи.

5.2.3. После создания ключей Удостоверяющий центр создает Сертификат НЭП.

5.2.4. По окончании процедуры создания Сертификата НЭП Заявитель получает:

- ключ электронной подписи и Сертификат НЭП в форме электронного документа;
- копию Сертификата НЭП на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

## **6. Соглашение о признании простой электронной подписи и неквалифицированной электронной подписи аналогом собственноручной подписи**

**6.1.** Удостоверяющий центр и Заявитель признают заявления на выдачу сертификатов, подписанных простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, обладающими юридической силой, т.е. вызывающими те же правовые последствия, как если бы они были подписаны собственноручной подписью на бумажном носителе.

**6.2.** Правила определения лица по его простой электронной подписи

6.2.1 Заявитель указывает в Заявлении на выдачу сертификата принадлежащий ему номер подвижной (мобильной) подвижной связи.

6.2.2. На указанный номер подвижной (мобильной) связи Удостоверяющий центр направляет уникальный случайно генерируемый код аутентификации.

6.2.3. Введение Заявителем полученного кода (ключа простой ЭП) позволяет Удостоверяющему центру определить лицо, поставившее ПЭП.

**6.3.** Заявитель обязан хранить в тайне ключ ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности. В случае нарушения конфиденциальности ключа ПЭП Заявитель обязан незамедлительно уведомить об этом Удостоверяющий центр.

## **7. Уведомление субъектов**

**7.1.** Удостоверяющий центр осуществляет информирование о предстоящем истечении срока действия сертификата. Уведомления направляются по электронной почте по адресу, указанному в заявлении на выдачу сертификата. Первое уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Сертификата НЭП. В случае если Владелец сертификата не обратился в Удостоверяющий центр для получения нового Сертификата, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока действия Сертификата НЭП ему будет направлено повторное уведомление.

**7.2.** В случае если Заявитель использует для получения сертификата АС «Кабинет УЦ», на номер телефона, указанный в заявлении на выдачу Сертификата, могут быть отправлены SMS-сообщения, содержащие информацию, необходимую для получения Сертификата.

## **8. Доступ к сведениям о статусе сертификата**

**8.1.** Удостоверяющий центр публикует Реестр отозванных сертификатов по адресам, определенным в расширении «Точки распространения списков отзыва (CRL distribution points)» (OID – 2.5.29.31) Сертификата.

**8.2.** Срок действия каждого Реестра отозванных сертификатов составляет 3 (трое) суток с момента его изготовления.

**8.3.** Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата НЭП вносится в Реестр отозванных сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия такого Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 6.4.1 Регламента.

**8.4.** В случае если дополнение AIA (Authority Information Access, доступ к информации о центрах сертификации) сертификата содержит ссылку на службу OCSP, указанная служба может быть использована для получения актуальной информации о статусе Сертификата.